

Wastemanagement

Erstellung von Protokollen

Prüfliste zur Beladung, Ortsdosisleistung
und Oberflächenkontamination

Kontrollblatt für den Konrad Container

Übergabeprotokoll

Arbeitsplanung entsprechend Terminvorgaben

Fertigungsbegleitende Qualitätskontrollen

Berechnung und Protokollierung von
gebindespezifischen Kennzahlen

Erstellung des Gebinde-Abfallblattes

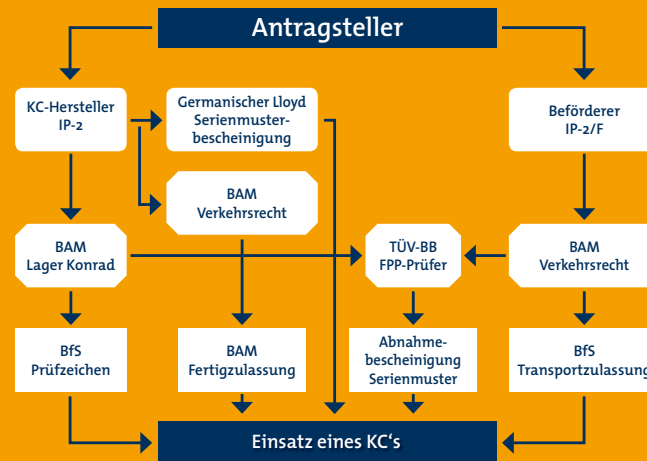
Erstellung der Angaben zur Erfüllung
zusätzlicher Anforderungen

Erstellung der Gesamtdokumentation

- für die Gebinde
- für den Container
- für die Produkte
- für das Verfahren

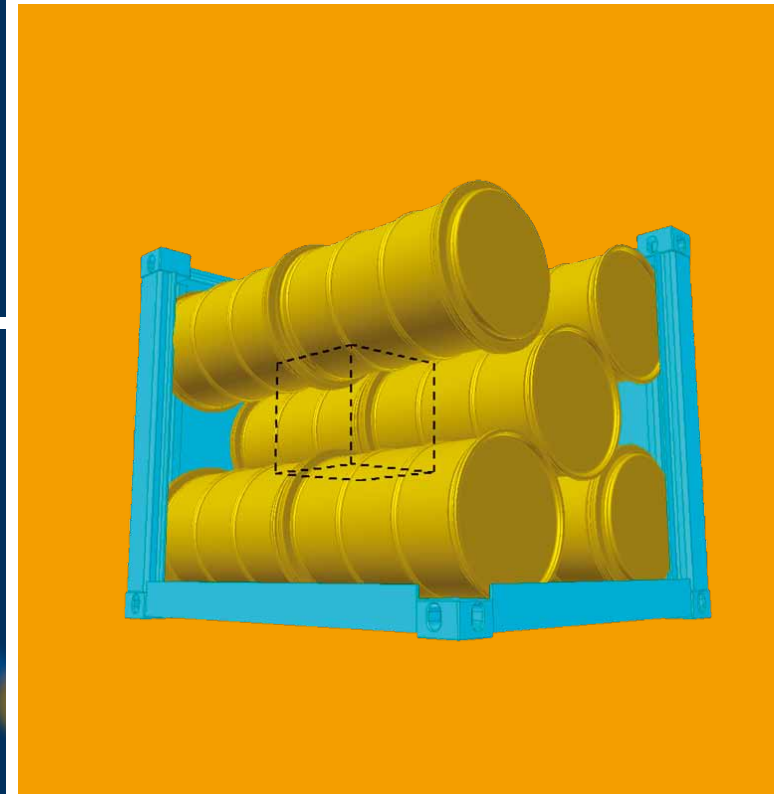
Vorbereitung der Dokumentation zur Vorlage
bei Sachverständigen und Behörden

Qualifikation und Zulassung von Konrad-Container



aek
atomic engineers

Wastemanagement
radioaktiver Abfälle



aek atomic engineers gmbh

Seligenstädter Straße 100
63791 Karlstein

Telefon 0 61 88 /44 555 60

Telefax 0 61 88 /44 555 55

Mobil 01 71 /5 57 80 79

info@atomic-engineers.de

www.atomic-engineers.de

Erfassung, Deklaration und Dokumentation von radioaktiven Abfällen.

Software

Pflege der Datenbank-, Bilanzierungs- und Auswertesoftware

Verwendete Software:
ReVK, Access, Excel

- Spezifizieren der erforderlichen Software-Erweiterungen und -Anpassungen. Testen, prüfen, freigeben und installieren von neuen Softwareversionen.
- Anpassen bzw. parametrieren von Softwareeigenschaften.
- Entwickeln und erstellen von Werkzeugen (in Visual FoxPro, Access, Excel und PowerPoint)
 - zur Auswertung des Abfalldatenblattes
 - zur Planung (Berechnung der KB-Konzentration, Summenkriterien, Zerfallsberechnungen, Prüfung weiterer Endlagerkriterien) der Zusammenstellung von Abfallgebinde
 - zur Transportzusammenstellung und -durchführung
 - zur Bilanzierung von Abfällen für interne und externe Meldungen, Statusberichte, Präsentationen
 - Zugriffsrecht der Datenbankbenutzer administrieren



Qualitätssicherung des Datenbestandes

- Entwickeln von Konzepten für die Qualitätssicherung des Datenbestandes
- Entwickeln und Bereitstellen von Werkzeugen (auch für Benutzer zur Selbstüberprüfung) zur Prüfung des Datenbestandes
- Überprüfung des Datenbestandes auf Unstimmigkeiten

Pflege des Datenbestandes

- Datenerfassung mittels Programm ReVK oder anderen Abfallverwaltungsprogrammen
- Einspielen von Daten in ReVK aus externen Datenbeständen
- Exportieren von Daten aus ReVK
- Aktualisierung, Überprüfung und evtl. Korrektur der vorhandenen Abfalldaten
- Bilanzierung der Abfallflusskontrolle
- Unterlagenerstellung für Schleusvorgänge
- Erfassung der Schleus- und Umlagerungsvorgänge, Lagerverwaltung
- Verwaltung der Stellpläne (Containerstandort, -Inhalte)
- Zusammenstellung externer Transporte und Erstellung der Transportdokumente
- Auswertung des Datenbestandes für Meldungen nach § 70 StrlSchV
- Meldung entsprechend BMU-Abfallkontrollrichtlinie
- Interne und externe Statusberichte
- Dokumentation

Rohabfall

- Dokumentation der Daten
- Erstellen von Vorschlägen zur Festlegung der Entsorgungswege



Unterlagenerstellung

Zwischenprodukte

- Erstellung bzw. Pflege von Ablaufplänen
- Planung von Maßnahmen und begleitende Dokumentation zur Erlangung der Endkonditionierbarkeit
- Fertigungsbegleitende Dokumentation
- Zusammenstellen der Dokumentation, Vorstellung der Dokumentation und Bearbeitung von auftretenden weiteren Anforderungen gegenüber den sachverständigen Behörden

Abfallgebinde

- Erstellung und Pflege von Ablaufplänen
- Zusammenstellung der Abfallgebinde unter Berücksichtigung der Kriterien
- Konditionierbarkeit
- Endlagerfähigkeit
- Transportfähigkeit und Erstellung von Beladeplänen und Packliste, alternativ Beladeliste